

Missions des trois salariés de l'association Afric'Impact et de son principal Programme éducatif BatukaVI & Cie

BatukaVI & Cie
Programme Coopératif socio-musico-éducatif piloté par Afric'Impact
06 12 75 52 64
www.batukavi.org
batukavi@gmail.com



Avec l'important développement de son troisième Programme d'Education à la Citoyenneté Locale et Internationale, Afric'Impact se dote de trois salariés * pour l'année scolaire 2015/2016 : un Coordinateur Social, une Administratrice Culturelle et une Animatrice Educative. En lien avec le C.A., leurs missions s'articulent autour de 6 secteurs d'activités.

Willy, Coordinateur Social

Adulte-Relais

- COMMUNICATION -

35 h./s.

Il assure le lien avec les parents et les enfants en développant les moyens nécessaires à une bonne écoute de leurs doléances tout comme à une bonne transmission des informations.

Il vérifie régulièrement la bonne maîtrise par chacun de la Charte du P.B.C. et alerte ceux qui manquent au respect de celle-ci.

Il s'investit dans diverses réunions sur des projets et de collectifs ayant trait au secteur VI de Grenoble (Commissions Cadre de Vie, Vie de Quartier, Carnaval, Développement Durable, P.E.L., ...).

Il alimente le site internet, le profil Facebook, le compte Twitter, ... ainsi que la mailing-list par la réalisation de la newsletter.

Il fait le lien avec les médias locaux et nationaux sur les actions.

Il participe à des réunions locales et régionales (voire nationales) nécessaires au bon déroulement des projets d'Afric'Impact (A.I.).

- ANIMATION -

Il gère "socio-artistiquement" les listes d'inscription des enfants et de parents aux spectacles, tournées et échanges internationaux.

Il contribue à la mise en place d'atelier, sortie, spectacle, stage, tournée, échange, ... (subvention, programmation, réservation, ...).

Il manage l'ensemble des groupes (BabytukaVI, BeeVI, TeenVI et VI.I.P.) de la Troupe en leur trouvant de nouveaux contrats.

Il organise, en tant que chef de route, les sorties de fin de semaine nécessitant l'emploi de véhicules (voiture, minibus, ...).

Il s'occupe, avec d'autres parents, du raccompagnement des enfants (en pédibus, ...) au pied de leur montée d'immeuble.

- PRODUCTION - DOCUMENTATION -

Il assure la création des outils d'animation (fiches éducatives, ...) et de formation (jeu de rôles, théâtre d'intervention sociale, ...).

Il crée (ou commande) tout support nécessaire aux actions engagées ou à l'alimentation des Malles Educatives d'A.I.

Il appuie l'investissement de parents dans des animations en produisant des petits outils facilitateurs (recettes, jeux, ...).

- FORMATION -

Il aide les parents à bien appréhender le fonctionnement d'A.I., au coeur de laquelle ils doivent prendre leurs marques.

Il prépare les parents à qui sont confiées des responsabilités : représentation dans des réunions et autres délégations de tâche.

Il est amené, avec d'autres, à gérer divers soucis voire conflits impliquant des parents/enfants d'A.I. (en interne ou en externe).

Il assure la formation des Adultes et Ados-Référents sur les différentes responsabilités particulières qu'ils se voient attribuer.

Il conçoit des modules de formation à destination d'autres publics variés et assure des temps de formation bénévoles ou rétribués sur les questions de citoyenneté, d'interculturalité et de solidarité.

Il participe au Réseau/Centre National de Batucada Pédagogique.

Lauriane, Administratrice Culturelle

22 h./s.

- ADMINISTRATION -

C.U.I.-C.A.E.

Elle gère au quotidien les affaires de l'association (relance des factures, devis, bordereau de saisie, petite caisse des "2 €", ...).

Elle monte des dossiers de subventions publiques et privées et recherche des fondations et autres appels à projets variés.

Elle développe le mécénat culturel et le sponsoring d'entreprise et contribue à trouver d'autres sources possibles de financement.

Elle rencontre les partenaires techniques et financiers, accompagnés ou non d'élus, d'autres salariés d'A.I. et de jeunes du P.B.C.

Elle pilote la gestion du planning et du rétroplanning électronique mis en place pour le suivi des dossiers, des dates de réunions, des événements et des autres différents temps de vie d'A.I.

Elle élabore des outils d'analyse (budgétaire, ...), rédige des bilans, conçoit le business plan, développe le partenariat.

Elle conçoit, avec le Bureau et les autres salariés, l'ensemble des pièces pour l'organisation de l'Assemblée Générale annuelle (Rapport Financier, Lettre des Partenaires, Projet Pédagogique, ...).

- ANIMATION -

Elle développe des ateliers autour du traitement technique et artistique de Photo avec le Collectif Point Barre Photo.

Elle encadre le travail des enfants autour du Croquis/Dessin/BD entrepris avec l'association A Bord Perdu (et d'autres acteurs).

Elle accompagne des jeunes dans la maîtrise de l'outil Vidéo (de la prise de vue au montage) avec La Petite Poussée.

Elle choisit des sorties culturelles avec les jeunes de la Troupe (Théâtre, Concert, Film, Cirque, Exposition, ...).

Elle travaille avec d'autres à l'émergence d'idées et de projets portés par des membres de la Troupe (street-wear, graff, ...).

Elle peut accompagner les jeunes dans certaines de leurs sorties, stages, camps, tournées et échanges internationaux

6 h./s.

Imane, Animatrice Educative

Elle pilote et anime le groupe auto-géré BatukaVI.I.P. ("experts")

Elle réunit souvent Ados-Référents et autres Animateurs Educatifs.

Elle encadre des animations musicales, ludiques, sportives, etc ...

Elle coordonne conception artistique et technique des spectacles.

Elle représente les jeunes de BatukaVI à diverses rencontres

Elle anime des ateliers de batucada extérieurs au Secteur VI.

* Afric'Impact (A.I.), à l'image de son Programme BatukaVI & Cie (ou P.B.C.), est une structure parentale au sens élargi du terme. En effet, elle s'appuie principalement sur l'ensemble des parents et des enfants qui la composent en développant sans de l'autonomie et prise de responsabilité, mais aussi sur Adultes et Ados Référents, membres de son C.A. sur qui repose toute la Troupe BatukaVI.